



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)

এবং

সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই ২০১৬ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

সেকশন ও বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নং
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
উপক্রমনিকা	৩
সেকশন-১ : বিআইএম-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন-২ : বিআইএম-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রভাব (Outcome/Input).	৫
সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	১৩
স্বাক্ষরপত্র	১৫
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৯

## বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of BIM)

### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) দক্ষ ব্যবস্থাপক তৈরীর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য গবেষণা কর্ম এবং ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া উন্নয়নের জন্য পরামর্শ সেবা প্রদানের কার্যক্রম পরিচালনায় নিয়োজিত রয়েছে।

১৯৬১ সনে প্রতিষ্ঠালগ্ন হতে মার্চ, ২০১৬ পর্যন্ত বিআইএম কর্তৃক আয়োজিত স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণে ৪৫ সহস্রাধিক এবং ডিপ্লোমা কোর্সসমূহে আরো ১২ সহস্রাধিক প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করেছেন। বিগত তিন অর্থবছর (২০১৩-২০১৪ হতে ২০১৫-২০১৬) বিআইএম গড়ে ১০০টি স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রতি বছর ২ সহস্রাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করেছে। একই সময়ে ৭টি ডিপ্লোমা (৫টি ১-বছর মেয়াদি স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা ও ২টি ৬মাস মেয়াদি ডিপ্লোমা) কোর্স-এ প্রতিবছর গড়ে ৮ শতাধিক প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি হয়েছেন। বিবেচ্য সময়ে, প্রশিক্ষণের পাশাপাশি স্বল্প পরিসরে পরামর্শ সেবা ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত হয়েছে।

প্রশিক্ষণ সেবার মানোন্নয়ন ও সেবা প্রাপ্তিকে সহজতর করতে প্রশিক্ষণ পঞ্জি নিয়মিতভাবে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। ডিপ্লোমা কোর্সসমূহে পূর্ণাঙ্গ অনলাইন ভর্তি প্রক্রিয়া, প্রশিক্ষক মূল্যায়ন ব্যবস্থা এবং ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্ম চালু রয়েছে।

### বিআইএম-এর সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ অত্যন্ত সীমিত হওয়ার বিআইএম-এর অনুষদ সদস্যদের প্রত্যাশিত মানের সক্ষমতা অর্জনে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হচ্ছে। আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সমজাতীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ ও পারস্পরিক সহযোগিতা তৈরীর ক্ষেত্রে সুযোগের স্বল্পতা প্রশিক্ষণের মানোন্নয়নে অন্যতম অন্তরায় বলে বিবেচনা করা যায়। প্রসঙ্গত: উল্লেখ্য যে, বিআইএম হতে মহাপরিচালক হতে অনুষদসদস্য পর্যায়ে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ বা এক্সপোজার ভিজিটের সুযোগ নেই বললেই চলে। বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের নিজস্ব প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও বেসরকারি খাতে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের বিকাশ বিআইএম-এর সার্বিক কর্মকান্ডের জন্য বড় চ্যালেঞ্জ। আন্তর্জাতিক মানের বিদেশী প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও অভিজ্ঞতা অর্জনের সুযোগ তৈরী হলে বিআইএম-এর সকল পর্যায়ে সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে এবং এই প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে পরিচালিত প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন ও চাহিদা বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে।

### বিআইএম-এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিআইএম-এর ঢাকা ক্যাম্পাসে আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন ও অনুষদ সদস্যবৃন্দের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প প্রনয়ণ করা হয়েছে। প্রকল্পটি গৃহীত হলে বিআইএম-এর ঢাকা ক্যাম্পাসের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ঘটবে এবং অনুষদ সদস্যবৃন্দের সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে। তাছাড়াও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুসারে, সকল বিভাগীয় সদরে বিআইএম-এর কার্যক্রম বিস্তৃত করার পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে। এ পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হলে, ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শসেবা প্রতিটি বিভাগে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া সম্ভব হবে।

### বিআইএম-এর ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন:

- ❖ ৮৮ টি স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ-এ ৮৮০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান,
- ❖ ৫ টি ডিপ্লোমা কোর্সে-এ ৬০০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান,
- ❖ জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা,
- ❖ দেশী-বিদেশী সমজাতীয় সংস্থার সাথে সম্পর্ক স্থাপন,
- ❖ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প চূড়ান্তকরণে কার্যকর পদক্ষেপ নেয়া,
- ❖ সকল বিভাগীয় সদরে বিআইএম-এর কার্যক্রম বিস্তৃত করার পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ।

## উপক্রমিকা (Preamble)

বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে

সিনিয়র সচিব শিল্প মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

২০১৬ সালের ১৪ জুলাই তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলো:

## সেকশন-১:

১.১ : বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর রূপকল্প (Vision):

ব্যবস্থাপকদের সক্ষমতা উন্নয়নে বিশ্বমানের প্রতিষ্ঠান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপক পর্যায়ে সক্ষমতার উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

- ০১। সকল পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
- ০২। ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞান বিকাশ
- ০৩। বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি
- ০৪। জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের ক্ষেত্রে দেশী-বিদেশী সমজাতীয় প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সহযোগিতা বৃদ্ধি।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ে স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান,
- ০২। দীর্ঘ-মেয়াদি ডিপ্লোমা কোর্সে পরিচালনা,
- ০৩। ব্যবস্থাপনা ও উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা,
- ০৪। ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরামর্শসেবা প্রদান,
- ০৫। ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞান বিতরণের লক্ষ্যে প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা,
- ০৬। জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশী-বিদেশী সমজাতীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা কার্যক্রম পরিচালনা,
- ০৭। বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা,
- ০৮। বিভাগীয় পর্যায় পর্যন্ত বিআইএম-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণের পরিকল্পনা প্রস্তুত ও প্রস্তাবনা চূড়ান্তকরণ,

সেকশন-২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ব্যবস্থাপকদের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে দক্ষতার উন্নয়ন	বিআইএম থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা* (জন)	১৭৪০	১৬৯২	১৪৮০	১৫৮০	১৬৮০	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা, যাতে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ বিআইএম হতে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন	সংখ্যা (টি)	--	--	৩০০	৩২০	৩৪০	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	ব্যবস্থাপকদের তত্ত্বাবধায়দের মাধ্যমে বিআইএম হতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ব্যবস্থাপকদের প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে অবদান নিরূপণ	নিরূপিত মান (এসেসমেন্ট স্কোর)	--	--	৫.০-এর মধ্যে ২.০	৫.০-এর মধ্যে ২.১	৫.০-এর মধ্যে ২.১৫	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	বিআইএম কর্তৃক সম্পাদিত নিরূপণ প্রতিবেদন
পরামর্শ সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানে ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও প্রক্রিয়ার উন্নয়ন	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা, যাতে ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও প্রক্রিয়ার উন্নয়ন ঘটেছে	শতকরা হার*	--	--	৫০%	৫২.৫%	৫৫%	পরামর্শ সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান	বিআইএম কর্তৃক সম্পাদিত জরিপ প্রতিবেদন
ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সম্পর্কিত জ্ঞানের বিকাশ	বিআইএম হতে প্রকাশিত জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা	সংখ্যা (টি)	--	--	৪	৪	৪	গবেষণাপত্র প্রকাশনায় আগ্রহী প্রতিষ্ঠানসমূহ	প্রকাশিত জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা

\*প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা, যাতে ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ও প্রক্রিয়ার উন্নয়ন ঘটেছে/ পরামর্শ সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯		
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১। সকল পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩৫	১.১ হিসাব ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	১৪	১৫	১৭	১৫	১৪	১৩	১২	১৭	১৭		
			১.১.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	২০৬	২৪৯	১৭০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৭০	১৭০		
		১.২ কম্পিউটার সার্ভিসেস বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.২.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	২	২	৩	৩	৩	৩	২	২	--	৩	৩
			১.২.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	১৯	৩০	৩০	৩০	৩০	২০	২০	--	৩০	৩০	
		১.৩ সার্বিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৩.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	১০	৮	১৫	১৩	১৫	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৫
			১.৩.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	১৭৬	১১৯	১৫০	১৩০	১২০	১২০	১১০	১০০	১৫০	১৫০	
		১.৪ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৪.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	৯	৬	১৪	১২	১৪	১২	১১	১০	৯	১৪	১৪
			১.৪.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	১৪১	৯৯	১৪০	১২০	১৪০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৪০	১৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৫ বিপণন ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৫.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	৪	৩	৮	৭	৭	৬	৫	৮	৮
			১.৫.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৪৫	৩৭	৮০	৭০	৭০	৬০	৫০	৮০	৮০
		১.৬ উৎপাদন ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৬.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	৭	১৪	৩	৩	২	২	--	৩	৩
			১.৬.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	১১০	২৩৬	৩০	৩০	২০	২০	--	৩০	৩০
		১.৭ উৎপাদিতা ও পরামর্শ সেবা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৭.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	০০	২	৩	৩	২	২	--	৩	৩
			১.৭.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	০০	৩৫	৩০	৩০	২০	২০	--	৩০	৩০
		১.৮ প্রকল্প ও সামাজিক খাত বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৮.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	৪	৪	৭	৬	৬	৫	৪	৭	৭
			১.৮.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৬০	৬১	৭০	৬০	৬০	৫০	৪০	৭০	৭০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৯ গবেষণা, প্রকাশনা ও মূল্যায়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৯.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	৪	৫	৫	৪	৪	৩	৩	৫	৫
			১.৯.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৬৮	৮১	৫০	৪০	৪০	৩০	৩০	৫০	৫০
		১.১০ প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও আচরণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১০.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	২	১	৪	৪	৩	৩	--	৪	৪
			১.১০.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৪৬	১০	৪০	৪০	৩০	৩০	--	৪০	৪০
		১.১১ চট্টগ্রাম উপেকন্দ্র হতে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১১.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	২	০	৮	৭	৭	৬	৫	৮	৮
			১.১১.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৩২	০	৮০	৭০	৭০	৬০	৫০	৮০	৮০
		১.১২ খুলনা উপেকন্দ্র হতে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১২.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	০	১	১	--	--	--	--	১	১
			১.১২.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	০	৭	৮	৭	৬	--	--	১০	১০
		১.১৩ মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে	১.১৩.১ ব্যাচ	সংখ্যা	১	১০	১১	১১	১০	৯	৮	৭	১১	১১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ডিপ্লোমা প্রদান	১.১৩.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৬৪২	৬৮৪	৪৪০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	৪৪০	৪৪০
		১.১৪ শিল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ডিপ্লোমা প্রদান	১.১৪.১ ব্যাচ	সংখ্যা	১	১	১	১	--	--	--	--	১	১
			১.১৪.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৪৫	৩৬	৪০	৩৫	৩২	৩০	২৮	৪০	৪০
		১.১৫ বাজারজাতকরণ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ডিপ্লোমা প্রদান	১.১৫.১ ব্যাচ	সংখ্যা	১	১	১	১	--	--	--	--	১	১
			১.১৫.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৫৬	৪৬	৪০	৩৫	৩২	৩০	২৮	৪০	৪০
		১.১৬ আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ডিপ্লোমা প্রদান	১.১৬.১ ব্যাচ	সংখ্যা	১	১	১	১	--	--	--	--	১	১
			১.১৬.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৯১	৬৫	৪০	৩৫	৩২	৩০	২৮	৪০	৪০
		১.১৭ কম্পিউটার সায়েন্স বিষয়ে ডিপ্লোমা প্রদান	১.১৭.১ ব্যাচ	সংখ্যা	১	১	১	১	--	--	--	--	১	১
			১.১৭.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	৩৩	২৩	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩০	৩০
		১.১৮ সোশ্যাল কম্প্লেক্স বিষয়ে	১.১৮.১ ব্যাচ	সংখ্যা	০.২৫	২	২	২	২	১	১	--	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ডিপ্লোমা প্রদান	১.১৮.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০.২৫	৮৮	৮৮	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		১.১৯ উৎপাদনশীলতা ও কোয়ালিটি	১.১৯.১ ব্যাচ	সংখ্যা	০.২৫	২	২	২	২	১	১	--	২	২
		১.১৯.২ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ডিপ্লোমা প্রদান	১.১৯.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০.২৫	৩৪	২৯	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩০	৩০
২। ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞান বিকাশ	২০	২.১ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত বিভিন্ন জ্ঞানকাণ্ডের আধুনিক তথ্য ও জ্ঞান বিতরণের লক্ষ্যে প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা	২.১.১ জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা	সংখ্যা	১০	২	৪	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
		২.২ ব্যবস্থাপনা ও উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা	২.২.১ সম্পাদিত গবেষণা	সংখ্যা	৫	১	১	২	২	১	১	--	৪	৪
		২.৩ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে পরামর্শসেবা প্রদান	২.৩.১ সম্পাদিত পরামর্শসেবা	সংখ্যা	৫	১	১	২	২	১	১	--	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩। বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	৩.১ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা	৩.১.১ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের চূড়ান্ত অনুমোদন লাভ	তারিখ	৫	-	-	১/৬/২০১৭	৭/৬/২০১৭	১৫/৬/২০১৭	২১/৬/২০১৭	২৮/৬/২০১৭	-	-
		৩.২ বিভাগীয় পর্যায় পর্যন্ত বিআইএম-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণের পরিকল্পনা প্রস্তুত ও প্রস্তাবনা চূড়ান্তকরণ।	৩.২.১ বিভাগীয় পর্যায় পর্যন্ত বিআইএম-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণের পরিকল্পনা	তারিখ	৩	-	-	১/৬/২০১৭	৭/৬/২০১৭	১৫/৬/২০১৭	২১/৬/২০১৭	২৮/৬/২০১৭	-	-
		৩.৩ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ অনুষদ সদস্যবৃন্দের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	০	১	৪	৪	৩	৩	০	৪	৪
		৩.৪ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের জন্য বহিঃপ্রতিষ্ঠানে প্রেরণ	৩.৪.১ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	২	--	--	৮	৭	৬	৫	৫	১০	১০
		৩.৫ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে ডিজিটাল সুবিধা বৃদ্ধি	৩.৫.১ কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	তারিখ	১	--	--	১/১/২০১৭	১/২/২০১৭	১/৩/২০১৭	১/৪/২০১৭	১/৫/২০১৭	--	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			৩.৫.২ প্রশিক্ষণ কক্ষে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান	সংখ্যা	১	০	০	৫	৫	৪	৪	৩	-	-
৪। জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি	১০	৪.১ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন	৪.১.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সংখ্যা	৫	১	২	২	২	১	১	--	-	-
			৪.১.২ বিদেশি/আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সংখ্যা	৫	০	১	২	২	১	১	--	-	-

**দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(মোট মান-২০)**

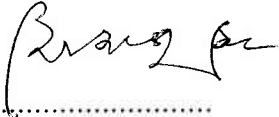
কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-১৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সমসীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে
		মার্চপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সমসীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-
		২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৫-১৬				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২০ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
কর্মপদ্ধতি ও সেবায় মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপ জারিকৃত	%	১	১০০	৩০	৮০	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, মহাপরিচালক, বিআইএম, শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....  
মহাপরিচালক,

বিআইএম

১৪/০৭/২০১৬

তারিখ



.....

সিনিয়র সচিব,

শিল্প মন্ত্রণালয়

১৪/০৭/২০১৬

তারিখ



শব্দ সংক্ষেপ  
(Acronyms)

বিআইএম      বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	১.১.১ – ১.১১.১ সম্পাদিত প্রশিক্ষণ ১.১.২-১.১৯.২ অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	দক্ষ ব্যবস্থাপক তৈরীর জন্য বিআইএম স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ এবং ১-বছর মেয়াদি স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা ও ৬ মাস মেয়াদি ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন করে থাকে, যাতে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ অংশগ্রহণ করে থাকেন।	বিআইএম	<b>পরিমাপ পদ্ধতি:</b> প্রশিক্ষণের সংখ্যা ও প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা, <b>উপাত্তসূত্র:</b> বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
২.	২.১.১ জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা	ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত বিভিন্ন জ্ঞানকান্ডের আধুনিক তথ্য ও জ্ঞান বিতরণের লক্ষ্যে বিআইএম হতে ম্যানেজমেন্ট ডেভেলপমেন্ট শীর্ষক জার্নাল প্রকাশিত হয়ে থাকে।	বিআইএম	<b>পরিমাপ পদ্ধতি:</b> প্রকাশিত জার্নাল, বার্ষিক কর্মসূচি, বার্ষিক প্রতিবেদনের সংখ্যা, <b>উপাত্তসূত্র:</b> প্রকাশিত জার্নাল প্রকাশিত জার্নাল, বার্ষিক কর্মসূচি, বার্ষিক প্রতিবেদন-এর কপি।	
৩.	২.২.১ সম্পাদিত গবেষণা, ২.৩.১ সম্পাদিত পরামর্শসেবা	বিআইএম অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে, ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি উন্নয়ন ও এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য গবেষণা কর্ম ও পরামর্শ সেবা প্রদানের কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে।	বিআইএম	<b>পরিমাপ পদ্ধতি:</b> গবেষণাপত্র ও পরামর্শ সেবার প্রতিবেদনের সংখ্যা, <b>উপাত্তসূত্র:</b> গবেষণাপত্র ও পরামর্শ সেবার প্রতিবেদনের কপি।	
৪.	৩.১.১ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের চূড়ান্ত অনুমোদন লাভ	বিআইএম-এর পুরাতন অবকাঠামো, আবাসন সুবিধার অপ্ৰতুলতা এবং অনুষদ সদস্যবৃন্দের সক্ষমতার বর্তমান স্তর বিআইএম-এর কর্মকান্ডের অধিকতর মানোন্নয়ন ও কার্যক্রম সম্প্রসারণে অন্যতম সমস্যা। এসকল সমস্যা নিরসনে বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত হয়েছে এবং তা যাচাইঅন্তে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিবেচনাধীন রয়েছে।	বিআইএম	<b>পরিমাপ পদ্ধতি:</b> বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের চূড়ান্ত অনুমোদন লাভ, <b>উপাত্তসূত্র:</b> বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের চূড়ান্ত অনুমোদন পত্রের কপি।	
৫.	৩.২.১ বিভাগীয় পর্যায় পর্যন্ত বিআইএম-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণের পরিকল্পনা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুসারে, জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্য সকল বিভাগীয় সদরে বিআইএম-এর কার্যক্রম বিস্তৃত করার পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে।	বিআইএম	<b>পরিমাপ পদ্ধতি:</b> বিআইএম-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণের পরিকল্পনা গ্রহণের কার্যক্রম, <b>উপাত্তসূত্র:</b> বিআইএম-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণের পরিকল্পনা পত্রের কপি।	

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৬.	৩.৩.১ অনুষদ সদস্যবৃন্দের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বিআইএম-এর মানবসম্পদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুষদ সদস্যবৃন্দের জন্য প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও আচরণ ব্যবস্থাপনা বিভাগের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ স্বল্প পরিসরে আয়োজন করা হয়ে থাকে, এই কার্যক্রমকে পরিবর্ধন করা হবে।	বিআইএম	<b>পরিমাপ পদ্ধতি:</b> বিআইএম-এর অনুষদ সদস্যবৃন্দের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা নিরূপণ, <b>উপাত্তসূত্র:</b> বিআইএম-এর অনুষদ সদস্যবৃন্দের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণের সম্পাদনা প্রতিবেদন ( কোর্স কম্প্লিসন রিপোর্ট)-এর কপি।	
৭.	৩.৪.১ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত কর্মকর্তা	বিআইএম-এর মানবসম্পদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তাবৃন্দকে প্রশিক্ষণের জন্য প্রয়োজনের নিরিখে দেশী-বিদেশী প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা হয়ে থাকে, এই কার্যক্রমকে পরিবর্ধন করা হবে।	বিআইএম	<b>পরিমাপ পদ্ধতি:</b> অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা প্রণয়ন। <b>উপাত্তসূত্র:</b> বহিঃপ্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকার কপি।	
৮.	৩.৫.১ কম্পিউটার ল্যাব হালনাগাদকরণ/স্থাপন ৩.৫.২ প্রশিক্ষণ কক্ষে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান	বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য অবকাঠামোগত সুবিধাদি বৃদ্ধি একটি অন্যতম পূর্বশর্ত। বিশেষত: প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে ডিজিটাল সুবিধা বৃদ্ধি পরিবর্ধন ও সংযোজন করার পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে।		<b>পরিমাপ পদ্ধতি:</b> কম্পিউটার ল্যাব হালনাগাদকরণ/স্থাপন ও প্রশিক্ষণ কক্ষে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান-এর প্রামাণ্য দলিল উপস্থাপন। <b>উপাত্তসূত্র:</b> কম্পিউটার ল্যাব হালনাগাদকরণ/স্থাপন ও প্রশিক্ষণ কক্ষে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান-এর বিল প্রদানের কপি।	
৯.	৪.১.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক , ৪.১.২ বিদেশি/আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	বিশ্বায়ন ও বাজার একীভূতকরণের এ যুগে জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি সমজাতীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে বিআইএম-এর সহযোগিতা কার্যক্রম পরিচালনা অত্যন্ত প্রয়োজনীয় হয়ে পড়েছে।	বিআইএম	<b>পরিমাপ পদ্ধতি:</b> স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক-এর সংখ্যা ও যৌথ কার্যক্রমের সংখ্যা, <b>উপাত্তসূত্র:</b> স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকপত্রের কপি।	

সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগের চাহিদা	চাহিদা প্রত্যাশার/যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারী/স্বায়ত্ত-শাসিত সংস্থা	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন দানকারী সকল প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণের সংখ্যা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান ও তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ	বিআইএম একটি সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, সুতরাং, বর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান ও তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ না করলে বিআইএম-এর কার্যক্রম পরিচালনা সম্ভব নয়।	১০০%	প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন প্রদান ও তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ না করলে বিআইএম-এর প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীর লক্ষ্যপূরণ করা সম্ভব হবে না এবং এতে শিল্প, বাণিজ্য ও সেবা খাতে ব্যবস্থাপকীয় মানোন্নয়ন ব্যাহত হবে
	গবেষণা ও পরামর্শসেবার প্রয়োজনীয়তা আছে এমন সকল প্রতিষ্ঠান	গবেষণার সংখ্যা, পরামর্শসেবার সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা ও পরামর্শসেবার চাহিদাপত্র প্রেরণ ও নিজস্ব প্রয়োজনে এধরনের কার্যক্রম অর্থায়ন	বর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহ গবেষণা ও পরামর্শসেবার চাহিদাপত্র প্রেরণ ও অর্থায়ন না করলে বিআইএম-এর পক্ষে বিস্তৃতভাবে এ জাতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা সম্ভব হবে না।	৫০%	ব্যবস্থাপনা বিষয়ক গবেষণা ও পরামর্শসেবার চাহিদাপত্র প্রেরণ ও এধরনের কার্যক্রম অর্থায়ন না করলে, উক্ত ক্ষেত্রে বিআইএম-এর লক্ষ্যপূরণ করা সম্ভব হবে না এবং এতে শিল্প, বাণিজ্য ও সেবা খাতে ব্যবস্থাপকীয় মানোন্নয়ন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির সুযোগ বিনষ্ট হবে।
মন্ত্রণালয়ের বিভাগ	শিল্প শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের চূড়ান্ত অনুমোদন লাভ	বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প প্রস্তাবনা পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত হয়েছে, যাচাইঅন্তে তা চূড়ান্তকরণ উল্লিখিত বিভাগের সক্রিয় সহযোগিতা ব্যতিরেকে সম্ভব নয়।	বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প প্রস্তাবনা অনুমোদন-এ সক্রিয় সহযোগিতা।	১০০%	প্রকল্পটি গৃহীত না হলে বিআইএম-এর অবকাঠামোগত উন্নয়ন এবং অনুষদ সদস্যবৃন্দের সক্ষমতা বৃদ্ধি সম্ভব হবে না। ফলে, ব্যবস্থাপকীয় মানোন্নয়ন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনানুগ ভূমিকা পালন ব্যাহত হবে।